	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Институт научно-технического сопровождения строительства является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ или Университет). Сокращенное название Института научно-технического сопровождения строительства – ИНТСС.

ИНТСС создан приказом ректора Университета от «05» июня 2018 г. № 196/130 на основании решения Ученого совета Университета от «29» мая 2018 г. (Протокол № 9).

ИНТСС реорганизован приказом ректора Университета от «03» марта 2022 г. № 123/130 на основании решения Ученого совета Университета от «25» января 2022 г. (Протокол № 5).

Настоящее Положение вводится взамен Положения об Институте научно-технического сопровождения строительства (СК Н ПСП 397-2020, выпуск 2).

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ректора Университета, если внесение соответствующих изменений прямо не отнесено к полномочиям Ученого совета Университета.

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Директор ИНТСС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Заключению трудового договора на замещение должности директора ИНТСС, а также переводу на должность директора ИНТСС предшествует избрание по конкурсу.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения


Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения руководителя структурного подразделения в период его отсутствия

В период отсутствия директора ИНТСС его обязанности исполняет один из заместителей директора ИНТСС в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

ИНТСС реорганизуется приказом ректора Университета, а ликвидируется

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ИНТСС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Управления;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав структурного подразделения

2.1 Организационная структура

Организационную структуру и штатное расписание ИНТСС утверждает ректор Университета.

Организационная структура ИНТСС представлена в приложении А к настоящему Положению.

2.2 Кадровый состав ИНТСС

Кадровый состав ИНТСС формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ИНТСС может формироваться из числа административно-управленческого персонала, инженерно-технического персонала и научных работников. Руководство отделами осуществляется начальниками отделов, руководство лабораториями – заведующими/начальниками лабораторий, руководство центрами – НТЦ ГСС и НТЦ ТМС – начальниками центров, ЦДиПССК и ЦЭИИ - руководителями центров.


Функции, права, обязанности и ответственность работников ИНТСС определяются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для повышения профессионального уровня работников ИНТСС проводятся плановые повышения квалификации в сфере менеджмента качества и по направлениям деятельности Отделов и Центров.

3 Основные задачи ИНТСС

На ИНТСС возложено выполнение следующих задач:

- научно-техническое сопровождение изысканий, проектирования, строительства объектов капитального строительства;
- технический мониторинг и геотехнический мониторинг объектов капитального

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

строительства;


- научно-производственная деятельность, связанная с обследованием и оценкой технического состояния зданий и сооружений;
- разработка проектов подземной части зданий и сооружений;
- совершенствование методов, используемых при проведении работ по научно-техническому сопровождению строительства и внедрение результатов научно-исследовательских работ и инновационных разработок в учебный процесс, а также на объектах г. Москвы, Московской области, России и за рубежом;
- научно-консультационная деятельность в рамках научно-технического сопровождения строительства, реализации мониторинга объектов строительства, мероприятий на стадии эксплуатации объектов капитального строительства;
- разработка и обобщение эффективных решений по обеспечению сохранности и надежности эксплуатации существующих зданий и сооружений;
- развитие спектра инжиниринговых услуг, оказываемых организациям строительной отрасли, с использованием имеющегося потенциала и научных знаний, а также передовой лабораторно-исследовательской базы Университета;
- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства;
- оказание экспертно-консультационных и инжиниринговых услуг организациям строительной отрасли;
- анализ состояния и изучение вопросов, возникающих в ходе решения задач в области научно-технического сопровождения строительства, а также развитие проектно-изыскательской и инжиниринговой деятельности Университета с привлечением профильных структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава и обучающихся в Университете, коммерциализация интеллектуальной собственности Университета;
- разработка и издание в установленном порядке нормативных, руководящих и методических материалов в области научно-технического сопровождения строительства, в том числе по организации и производству строительного-монтажных работ;
- ведение научно-производственной деятельности на договорной основе в рамках допусков и лицензий Университета, с учетом взаимодействия со структурными подразделениями Университета;
- составление, издание и распространение в установленном порядке сборников информации, статей и других материалов по обмену опытом;
- привлечение обучающихся в Университете бакалавров, магистров, аспирантов в рамках проведения производственных практик;
- повышение квалификации работников ИНТСС в целях их профессионального роста и, соответственно, повышения качества выпускаемой продукции.

4 Функции ИНТСС

Основные задачи решаются путем выполнения следующих работ.

4.1 Выполнение научно-технического сопровождения изысканий, проектирования и строительства объектов капитального строительства.

4.2 Проведение технического мониторинга объектов капитального строительства, в том числе контроль качества особо ответственных возводимых

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

конструкций, проверка соответствия возводимых конструкций проектным требованиям на основании инструментальных и геофизических методов, контроль планово-высотных положений возводимых конструкций на основании геодезических методов, выполнение контрольных испытаний материалов, соединений и крепежных элементов конструкций, участие в выборочном приемочном контроле возведенных конструкций и т. д.

4.3 Проведение геотехнического мониторинга объектов капитального строительства, а также сооружений окружающей застройки с применением визуально-инструментальных, геодезических, параметрических, виброметрических, геофизических, гидрогеологических и температурных методов.

4.4 Выполнение в рамках научно-технического сопровождения строительства:

- обобщения и анализа результатов технического мониторинга и геотехнического мониторинга и их сопоставление с прогнозными результатами, определенными расчетами на стадии проектирования;

- поверочных расчетов конструкций при выявлении отклонений от проектных решений или при обнаружении дефектов и повреждений в процессе их возведения;

- разработки рекомендаций по корректировке проектных решений на основании данных технического и геотехнического мониторинга при выявлении отклонений от результатов прогноза.

4.5 Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.

4.6 Выполнение проектных работ для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в области геотехнического проектирования и расчётов.

4.7 Исследование и маркетинг в строительной отрасли для определения современных потребностей рынка в научно-технических инжиниринговых услугах.

4.8 Оказание экспертно-консультационных и инжиниринговых услуг проектным и строительным организациям на этапах проведения изысканий, разработки проектной и рабочей документации, технологических карт, методик при внедрении новых материалов, конструкций и механизмов, инженерной подготовки строительных площадок, ведения строительного-монтажных, пуско-наладочных и эксплуатационных работ.

4.9 Исследования и испытания строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие требованиям нормативной документации.


4.10 Организация и проведение лабораторных и полевых испытаний строительных материалов, изделий и конструкций.

4.11 Участие в отборе образцов (проб) строительных материалов и изделий.

4.12 Метрологическое обеспечение проведения испытаний, включая разработку методик и проведение аттестации собственного испытательного оборудования.

4.13 В рамках научной деятельности работники ИНТСС выполняют следующие функции:

- проведение научно-исследовательской деятельности;
- участие в конференциях и семинарах;
- написание статей и монографий;
- повышение квалификации работников ИНТСС, способствующее их профессиональному росту и, соответственно, повышению качества выпускаемой продукции.

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

5 Права и обязанности работников ИНТСС

5.1 Права работников

5.1.1 Директор имеет право:

- представлять ректору Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников, их поощрении и взыскании;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИНТСС;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и распоряжаться ими;
- привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе института;
- представлять ИНТСС во внешних организациях по вопросам деятельности;
- осуществлять финансовое обеспечение деятельности ИНТСС.


5.1.2 Работники имеют право:

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию;
- участвовать по согласованию с Директором в конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты своих исследований;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- в необходимых случаях при решении вопросов, входящих в компетенцию Института, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2 Обязанности работников Института

Работники Института обязаны:

- 5.2.1 Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2 Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.
- 5.2.3 Соблюдать требования Устава и внутренних нормативных актов Университета.
- 5.2.4 Качественно и в срок выполнять возложенные на Институт задачи.
- 5.2.5 Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- 5.2.6 Обеспечивать реализацию «Политики в области качества» Университета.

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

6 Ответственность

Работники ИНТСС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7 Конфиденциальность информации

Директор и работники ИНТСС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета и сотрудниками из числа ППС

8.1 Основные принципы взаимодействия Университета с ИНТСС:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

8.2 ИНТСС при осуществлении своей деятельности взаимодействует также со следующими структурными подразделениями Университета:

- с Управлением по работе с персоналом Университета по вопросам оформления приема, перевода, увольнения и командирования работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами ректора Университета и оформления документов для предоставления работникам отпусков;
- с Управлением научной политики по вопросам обеспечения формирования эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности;
- с Планово-финансовым управлением Университета по вопросам формирования и исполнения бюджета ИНТСС и составления штатного расписания и изменений к нему;
- с Юридическим отделом Университета по вопросам обеспечения соответствия деятельности ИНТСС действующему законодательству Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1
		Лист 8 Всего листов 12	

– с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам представления необходимой документации касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения хозяйственных договоров и контрактов по научно-технической деятельности подразделений Университета, постановки на учет материальных ценностей, своевременного проведения расчетов с юридическими и физическими лицами.

8.3 ИНТСС при осуществлении своей деятельности может привлекать работников других подразделений Университета из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого, инженерно-технического персонала с их согласия на условиях заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору или на иных условиях в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном в Университете порядке.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ


Директор ИНТСС составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций. Директор ИНТСС доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Директор ИНТСС проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор ИНТСС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

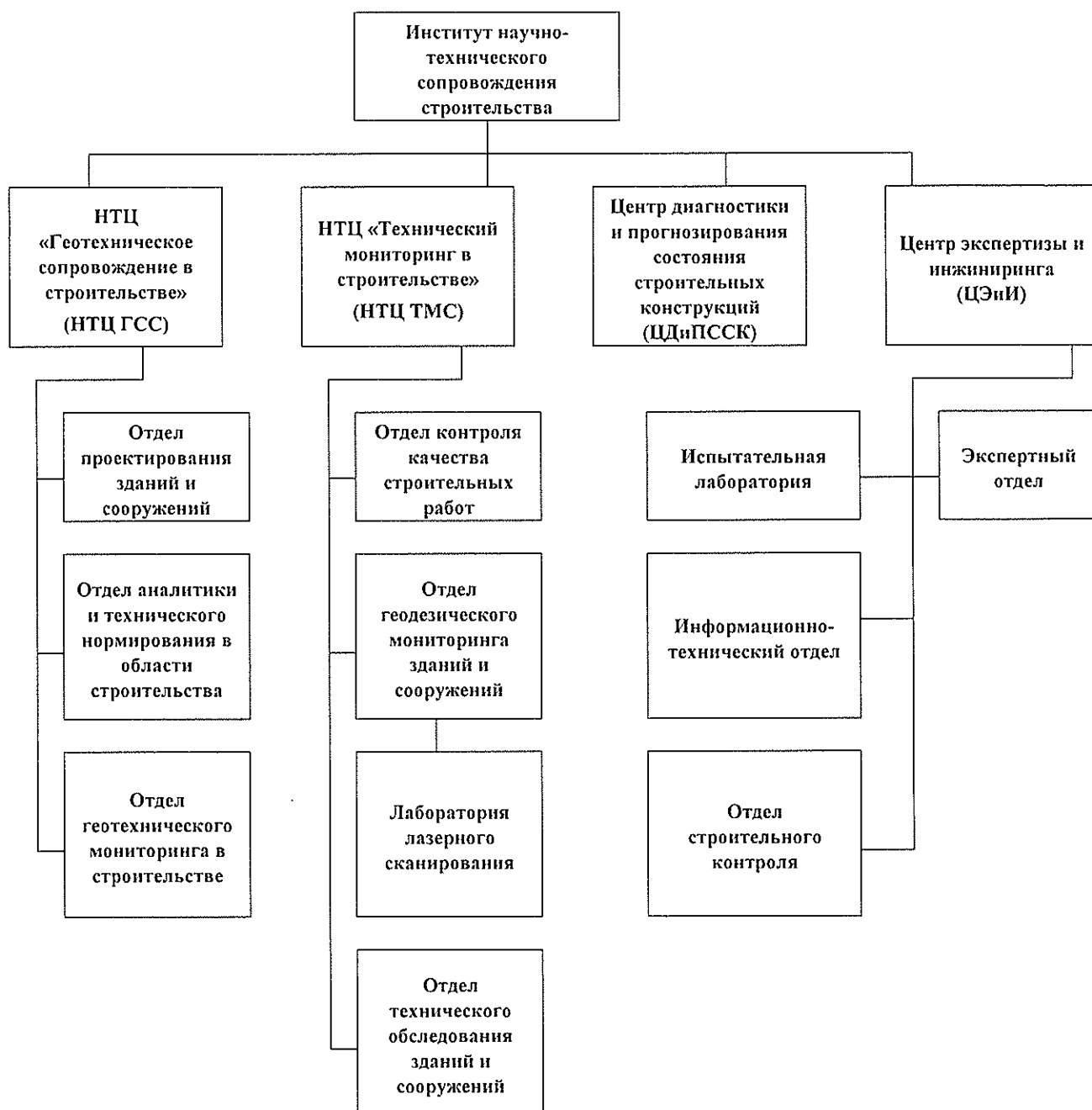
Руководители и начальники центров, начальники отделов и т.д. предоставляют материалы о своей деятельности директору ИНТСС. Директор ИНТСС один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы ИНТСС.


	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства	СК Н ПСП 397 - 2022	
Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

Резерв


	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства	СК Н ПСП 397 - 2022
Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1
Лист 10 Всего листов 12		


Приложение А



	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1
			Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответ- ственного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		
П.2.2 изложен в новой редакции; Приложение А изложено в новой редакции; Количество страниц изменено на 12	Служебная записка № 36/01 от 28.03.2024	2-13	2-12	08.04.2024	

	НИУ МГСУ Институт научно-технического сопровождения строительства		СК Н ПСП 397 - 2022
	Выпуск 3	Изменений 1	Экземпляр № 1

Лист рассылки
СК Н ПСП 397 – 2022
Положение об Институте научно-технического
сопровождения строительства

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А. З. Тер-Мартirosян
Директор НТП	О. В. Кабанцев
Начальник НТУ	П. Д. Капырин
Начальник УБУиФК, главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник ПФУ	О. В. Папельнюк
Начальник УНП	А. В. Дорошенко
Начальник УРП	О. И. Перевезенцева
Начальник юридического отдела	В. В. Ваулин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение об Институте научно-технического сопровождения строительства. Выпуск 3."

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	12.05.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	12.05.2022	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	18.05.2022	согласовано с учетом внесенных правок направленных Алексееву Г.В.
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	16.05.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	12.05.2022	Исправить название должность: ИНТСС Н ДИ (№26) – 2022 – Заместитель начальника центра на должность "заместитель руководителя центра". Согласовано при устраниии замечания
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	12.05.2022	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Дорошенко Анна Валерьевна	16.05.2022	

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	20.05.2022	С учетом изменений в режиме правки + Положение о соответствующем структурном подразделении подлежит утверждению Ученым советом НИУ МГСУ (см. пп. 10 п. 4.1 Устава НИУ МГСУ) и может быть подписано только после принятия необходимого решения Ученым советом НИУ МГСУ
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	---

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Институт научно-технического сопровождения строительства	Директор	Алексеев Герман Валерьевич	12.05.2022